

**Hógyész Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020 (VI. 15.) önkormányzati rendelete a 9/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelettel
egységes szerkezetben**

**HÓGYÉSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Hógyész Nagyközség Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján:

Hógyész Nagyközség Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása érdekében a következőket rendeli el:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

1.§

A rendelet célja

- (1) Högyész Nagyközség Önkormányzatának célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy
 - a) biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit,
 - b) kialakítsa és működtesse az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szerveit,
 - c) megteremtse lakosai érdekeit szolgáló önkormányzati és közigazgatási munka feltételeit,
 - d) garantálja az önkormányzati döntések egységes elvek, gyakorlat és elvárások szerinti előkészítését.
- (2) Ezen célok megvalósítását szem előtt tartva Högyész Nagyközség Önkormányzata önállóan, demokratikus módon és széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban állapítja meg szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a jelen rendeletben foglaltak szerint.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Högyész Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7191 Högyész, Kossuth Lajos utca 1.

- (3) Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Hőgyész Nagyközség közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Hőgyész Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő- testület bizottsága, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (6) A képviselő-testület döntése alapján Dúzs Község Önkormányzatával, Kalaznó Község Önkormányzatával, Mucsi Község Önkormányzatával és Szakály Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Hőgyészi Közös Önkormányzati Hivatal (7191 Hőgyész, Kossuth Lajos u. 1.) néven. A közös önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

3.§

- (1) Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az önkormányzat az alábbi pecségeket használja:
 - Hőgyész Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
 - Hőgyész Nagyközség Polgármestere
 - Hőgyészi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
- (4) Hőgyész Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete pecsétjét kell használni:
 - a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - a testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (5) Az önkormányzat – testületi döntéssel – partnertelepülési kapcsolatot létesített Eckental (Németország) önkormányzatával. A partnerkapcsolatot szabályozó megállapodás eredeti szövegét az 4. függelék tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

II F E J E Z E T

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

4.§

Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

5.§

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

6.§

- (1) A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (2) Az önkormányzat által ellátott kötelező önkormányzati feladatokat jelen rendelet rögzíti.
- (3) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.
- (4) Az állandó jellegű önként vállalt feladatokat a jelen rendelet rögzíti.
- (5) Hőgyész Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolási rendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az aktuális időszak önként vállalt feladatait az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete tartalmazza.

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

7.§

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. §-a alapján, saját döntéssel kiegészítve - az önkormányzat feladata különösen:
 1. településfejlesztés, településrendezés;
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. hulladékgazdálkodás
 19. az önkormányzat gazdasági társaságokban való részvétele vagy azokból történő kilépése, gazdasági társaság alapítása vagy megszüntetése.
- (3) Az Önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével, figyelemmel e Rendelet 5. §-ában foglaltakra - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.
- (4) A (3) bekezdés szerinti önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

8.§

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.
- (2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.
- (3) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre, az állandó bizottságokra és a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 3., 4. és az 5. melléklete tartalmazza.

9.§

A Mötv. 42. §-át saját döntéssel nem bővítve a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
11. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
13. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
14. területszervezési kezdeményezés;
15. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Möt. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS ÜLÉSEI

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő [hat (6) fő megválasztott képviselő és a polgármester].
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülészik.
- (3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.

11. §

Alakuló ülés

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről és helyi lebonyolításáról.
- (4) A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előolvasásával és előtte esküt tesznek.

- (5) A megválasztott polgármester a legidősebb képviselő előolvasásával esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (6) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) Bizottsági struktúra megtárgyalása és bizottsági tagok megválasztása
 - b) Polgármester juttatásainak megállapítása
 - c) Alpolgármester megválasztása
 - d) Alpolgármester juttatásainak megállapítása
 - e) Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata ütemezésének megállapítása.

12. §

Ünnepi ülés

- (1) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása alkalmából ünnepi megemlékezést vagy ünnepi ülést tart.
- (2) Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 2 képviselő indítványára elrendeli.
- (3) Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

13.§

Rendes ülés

- (1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.
- (2) A rendes ülés összehívására a jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

14.§

Rendkívüli ülés

- (1) A munkatervben, illetve a 13. §-ban nem szerepelő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben tartható.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül 2 fő képviselőnek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

15.§

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi és Általános Bizottság elnökének a feladata.

- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal megkapják. A képviselőknek a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a polgármester a meghívó közzétételével értesíti a nyilvánosságot az alábbiak szerint:
 - a) a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a közös önkormányzati hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:
 - a) Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
 - b) Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
 - c) napirendi pont előterjesztői
 - d) tárgyban illetékes szervezet vezetője
- (2) A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához
 - a) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
 - b) az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,
 - c) az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
 - d) a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
 - e) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.
- (3) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:
 - a) az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,
 - b) szükség esetén a közreműködő szakértőt,
 - c) nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (5) A képviselő-testület üléseire a jegyzőt meg kell hívni.

17. §

A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

- a) költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- b) rendelet-tervezetek,
- c) gazdasági, vagyoni ügyek,
- d) választási, kinevezési ügyek,
- e) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
- f) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

18. §

A MUNKATERV

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évenként, a tárgyidőszakot megelőző hónap utolsó napjáig hagy jóvá.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a településen működő intézmények vezetőitől,
 - e) az önkormányzat részvételével létrejött társulásoktól.
- (4) A munkatervi javaslatokat legkésőbb a munkaterv megtárgyalását megelőző 10. naptári napig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülésnapok tervezett időpontját,
 - b) a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
 - c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell beterjeszteni,
 - d) azon napirend megjelölését, amely lakossági fórum megtartását indokolja,
 - e) a közmeghallgatás időpontját.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

19. §

AZ ELŐTERJESZTÉS

- (1) A képviselő-testület elé terjeszthető:
 - a) előterjesztés,
 - b) beszámoló,
 - c) tájékoztató,
 - d) interpelláció.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő-testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.

(3) A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése
- utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
- lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
- tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

- egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
- indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).

(4) Egyedi hatósági ügyekben írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
- b) Az előterjesztés előkészítése során a közös önkormányzati hivatal köteles a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
- c) Az előkészítés során már kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket kérelem esetén az előterjesztésnek tartalmazni kell.

(6) A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni.

(7) Előterjesztést tehetnek:

- a) polgármester
- b) alpolgármester,
- c) jegyző, aljegyző
- d) Pénzügyi és Általános Bizottság Elnöke

(8) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi és Általános Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

- (9) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

20. §

BESZÁMOLÓ, TÁJÉKOZTATÓ

- (1) Beszámoló készíthető:
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) interpelláció kivizsgálásáról,
 - d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
 - e) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, bizottság elnöke az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - szükség esetén vitával és felszólalással - dönt. A képviselő-testület a beszámoló tárgyalása során további feladatokat határozhat meg a beszámolót előterjesztőhöz.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, a beszámolót a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.
- (5) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (6) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

21.§

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

- (1) A képviselő-testület ülésére - elsősorban pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben - sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző, pénzügyi és általános bizottság elnöke és a képviselők egynegyede.
- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

22.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselőtestület üléséről kép és hangfelvétel készíthető az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, illetve az Alaptörvényben biztosított emberi méltóság sérthetlenségének szem előtt tartásával. A testületi ülésről készült hang – és képfelvétel közösségi médiában történő közzétételéhez a polgármester előzetes engedélye szükséges.

- (2) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésével összhangban

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

- (5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egy hónapot meghaladó, egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a Pénzügyi és Általános Bizottság elnöke látja el.

- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.
- (3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (5) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.
- (6) A polgármester vagy a Pénzügyi és Általános Bizottság elnöke, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

24. §

- (1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.
- (2) A polgármester a saját vagy a Pénzügyi és Általános Bizottság elnökének kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (3) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 22. § (1) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

25.§

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 1. mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
 2. figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
 3. figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
 4. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 5. rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 6. rendreutasítja azt a képviselőt, aki e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) A figyelmeztetés és rendreutasítás mellett a polgármester és a pénzügyi és általános bizottság elnöke széksértés megállapítását kezdeményezhetik azzal a képviselő-testületi taggal szemben, aki a tanácskozás méltóságát sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön nem vonja vissza, illetve a sértettet meg nem követi ugyanezen nyilvánosság előtt. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és arról határozatot hoz.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót,

ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem szabad.

A HOZZÁSZÓLÁSOK ÉS A VITA

26. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A felszólalás időtartama első ízben - az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles - kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban - rövid választ adni.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 1 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (7) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek - személyes érintettség címén - 2 perc időtartamban megjegyzést telessenek.
- (8) A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztés készítője,
 - b) pénzügyi és általános bizottság elnöke
 - c) ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
 - d) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

ÜGYRENDI KÉRDÉS

27. §

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

A SZAVAZÁS RENDJE

28.§

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A képviselő-testület jogszabálysértő döntése vagy működése esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a képviselő-testület felé.
- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely Önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (6) A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettséget nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, majd a képviselő-testület a döntését felülvizsgálja.

29.§

Minősített többség szükséges a Möt. -ben meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

- a) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
- b) helyi népszavazás kiírása
- c) fejlesztési hitel felvétele
- d) kötvénykibocsátás.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

30.§

A szavazás módja

- (1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.
- (2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (5) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az ügyvel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.

31§

A név szerinti és a titkos szavazás

- (1) Titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét, a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (8) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

A HATÁROZAT ALAKSZERŰSÉGE

32.§

- (1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Hőgyész Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (2) A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) napirend elfogadása,
 - b) napirendi pont levétele,
 - c) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
 - d) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
 - e) döntés elhalasztása.

INTERPELLÁCIÓ

33.§

- (1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után -
 - a) a polgármestertől,
 - b) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézményvezetőjétől önkormányzati ügyekben maximum 5 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 24 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát és címzettjét,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percen fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a tárgyban érintett bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a 30 napon belül lefolytatandó vizsgálatba. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.
- (5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést a megbízott terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A JEGYZŐKÖNYV

34.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) a meghívó
 - b) az írásos előterjesztések
 - c) az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk
 - d) az elfogadott rendeletek
 - e) jelenléti ívek
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
 - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
 - h) a sürgősségi indítvány és rövid indokolása.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 2 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből:
1. egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni,
 2. egy eredeti példányt iktatásban meg kell őrizni.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a közös önkormányzati hivatal titkárságán van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a közös önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.
- (7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni.

Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

- (8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:
- a) Önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
 - b) az összeférhetetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
 - c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
 - d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
 - f) a Mötv. 46.§ (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.
- (9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyzőkönyv kijavítására irányuló kérelmet a jegyzőkönyv Hőgyész Nagyközség honlapjára történő feltöltésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, esetileg létrehozott bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

IV. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

35.§

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a bizottságok elnöke,
 - c) a képviselő,
 - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - e) a jegyző,
 - f) a települési civil szervezetek vezetője.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet-tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.
- (4) A rendelet-tervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szerveknek, személyeknek is.

- (5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei - a képviselő-testület döntése alapján - az érdemi vita előtt a település honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) a fizetési kötelezettségekről,
 - b) az önkormányzati támogatásokról,
 - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
 - e) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.
- (7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (8) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

36.§

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletekről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.
- (6) A rendeletek hatályosulásának és hatékonyságának vizsgálatát a bizottság saját ügykörében végzi a feladatkörét érintő rendeletek tekintetében, szükség esetén kezdeményezheti a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását.

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

37.§

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum,
- d) polgármesteri fogadóóra

- (2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.
- (3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélettről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatói eszközök tevékenységét.
- (4) A Hőgyészen működő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

38.§

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

A KÖZMEGHALLGATÁS

39.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

- (2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson is - mint képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

A LAKOSSÁGI FÓRUM

40.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi

szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

- (2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (5) A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

41.§

A jelen rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatalnak minősül:

- a) az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján (Hőgyész Nagyközség Önkormányzata, 7191 Hőgyész, Kossuth L. u. 1.) történő kifüggesztés.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

42.§

- (1) A képviselő Hőgyész Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A képviselői megbíztatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Möt. szabályozza.
- (3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

43.§

- (1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő főbb jogai:
 - a) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
 - b) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

- c) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- d) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- e) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- f) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- g) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) a testületi üléseken való megjelenés;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i) köteles a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát.

(5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. Az előzetes bejelentés esetén távolmaradását igazoltnak kell tekinteni.

(6) A (3) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét. Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Ha a Képviselőtestület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

(7) Ha a képviselő vagy bizottsági tag a távolmaradását előzetesen nem jelenti be a polgármesternek és egymást követő 2 alkalommal igazolatlanul van távol, egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

44.§

- (1) A képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.
- (2) A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VII.FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

45.§

- (1) A bizottság elnöke és tagja e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (2) A bizottság ülésén bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait - a Möt. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.
- (4) Az állandó bizottság általános feladata- és hatásköre:
 - a) dönt az 3. számú melléklet szerint hatáskörébe átruházott ügyekben,
 - b) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - c) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket,
 - d) véleményezi a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - e) véleményezi a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket, koncepciókat,
 - f) ellenőrzi a feladatkörükbe tartozó tárgyakban a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
 - g) ellenőrzi a feladatkörükbe tartozó rendeletek hatályosulását, javaslatokat fogalmazzanak meg,
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Általános Bizottság
- (6) A bizottságok tagjainak száma:
 - a) Pénzügyi és Általános Bizottság 4 képviselő taggal.
- (7) A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (8) A bizottság elnöke és tagja e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a

nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

46.§

- (1) A bizottságok működésére - a jelen rendelet 45-50 §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A bizottsági elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 3. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 27. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

47. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.
- (2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, akkor a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (3) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.
- (4) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

- (5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

48.§

- (1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

49.§

Ideiglenes bizottságok

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

50.§

Munkacsoportok

A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy meghatározott feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. Így e munkacsoportokra Önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

VIII. fejezet

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

A POLGÁRMESTER

51.§

- (1) Hőgyész Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Möt. vonatkozó szabályai vonatkoznak.

- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Hőgyész Nagyközség fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

52.§

- (1) A polgármester feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - f) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
 - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
 - i) átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat.
- (2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A polgármester közzétett, állandó ügyfelfogadási renddel, a Közös Önkormányzati Hivatalban tartja ügyfél-fogadását.
- (6) A polgármester tárgyév február utolsó napjáig elkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester szabadságát a Pénzügyi és Általános Bizottságelnöke engedélyezi.

AZ ALPOLGÁRMESTER

53.§

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a jelen rendelet részére meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.
- (4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában a Pénzügyi és Általános Bizottság elnöke látja el.

IX. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, A JEGYZŐ

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

54.§

- (1) A képviselő-testület - Hőgyészi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt Hőgyész Nagyközség Polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.
- (3) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a társult települések véleményezését követően Hőgyész Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A JEGYZŐ

55.§

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, feladatát a Mötv. 81.§-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.
- (2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az anyakönyvi ügyintéző látja el.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- (4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármesterek tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat Hőgyész Nagyközség polgármestere gyakorolja.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

56.§

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

KÖLTSÉGVETÉS

57.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

ZÁRSZÁMADÁS

58.§

- (1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

GAZDASÁGI PROGRAM

59.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
 - a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,

- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adópolitika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- községüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

XI.FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI,

A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

60 §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

61.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt. -ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.
- (2) A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik társulásban történő feladatellátással vagy megbízási szerződés keretében.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzatra, szerveire és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá. A belső ellenőrzési tervet a jegyző közreműködésével a Pénzügyi és Általános Bizottság készíti elő.

XII.FEJEZET

A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

62.§

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a Hőgyészi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Hőgyészi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

- (2) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként, Hőgyész Nagyközség közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (3) A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
 - a) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,
 - b) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a közös önkormányzati hivatal folyamatos kapcsolatot tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
- (7) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében egy-egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja, ennek részleteiről a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti külön megállapodás részletesen rendelkezik.
- (8) Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a közös önkormányzati hivatalon keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezetőt is igénybe vehet, ebben az esetben is köteles azonban a jegyzőkönyv jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítéséről gondoskodni
- (9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához szükség szerint tárgyalóhelyiséget biztosít a Polgármesteri Hivatal épületében. A testületi ülésen az önkormányzat megbízásából és képviselője a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.
- (10) Az önkormányzat szükség szerint biztosítja a (7)-(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiség fenntartási és rezsiköltségeit is.

XIII. FEJEZET

TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, ÉRDEKKÉPVISELET

63.§

- (1) A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.

- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.

64. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3) Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

65.§

Az önkormányzat az Önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviselői szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

XIV. FEJEZET ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

66. §

- (1) A jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A jelen rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

2. melléklet: Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

3. melléklet: A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

- (4) A jelen rendelet az alábbi függelékeket tartalmazza:

1.függelék: Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói

2. függelék: képviselő-testületi tagok névsora

3.függelék: a bizottsági tagok névsora

4. függelék: Hógyész – Eckental partnerségi megállapodás szövege

- (1) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hógyész Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

Máté Szabolcs s.k.
polgármester

Tokainé dr. Mézes Mária s.k.
jegyző

1. számú melléklet

A polgármesterre átruházott testületi hatáskörök

1. Köztemetés és temetési célú támogatás kamatmentes kölcsön formájában történő megállapítása;
2. Rendkívüli települési támogatások megállapítása;
3. Dönt az 100 000 forint alatti forgalomképes ingatlanok értékesítéséről;
4. Dönt az intézmények használatában lévő 100 000 forintot meg nem haladó ingóságok értékesítéséről;
5. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatot;
6. Engedélyezi az intézmények ingatlanainak és ingóságainak a bérbeadását;
7. A fedezet megléte esetén kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendeletben meghatározott mértékben;
8. A jegyző egyetértésével dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről;
9. Dönt az 3.500.000, - forintot meg nem haladó önkormányzati beszerzésekről;
10. A külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatási formák keretében foglalkoztatottak felett gyakorolja a munkáltató jogokat;
11. Vis maior helyzetben 3 500 000 forintig dönt a kárelhárításról vagy helyreállításról.

2. számú melléklet

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

A Pénzügyi és Általános Bizottságra átruházott testületi hatáskörök

1. Dönt az 3.500 000 millió Ft feletti, de a közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beszerzésekről.
2. Megállapítja:
 - 2.1 a rendszeres gyermekvédelmi támogatást,
 - a) természetben nyújtott ellátást,
 - 2.2 rendkívüli gyermekvédelmi támogatást,
 - a) pénzbeli ellátás,
 - b) természetben nyújtott ellátás,
 - 2.3 személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat,
 - a) gyermekek napközbeni ellátása esetén a térítési díj-kedvezmény elbírálása,
 - 2.4 első ízben lakáshoz jutók támogatását (a költségvetési előirányzaton belül), a támogatás visszavonását,
 - 2.5 házi segítségnyújtás megállapítása,
 - 2.6 szociális étkezés megállapítása,
3. Előkészíti és dönt a civil szervezetek támogatásáról,
4. Előkészíti és dönt a „Bursa Hungarica ösztöndíj” pályázatról.
5. Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat

3. számú melléklet

A Társulásra átruházott hatáskörök

Társulások, melyben az önkormányzat tagként vesz részt:

1. DÁM Önkormányzati Társulás - Tamási;
2. Hőgyészi Óvodafenntartó Társulás - Hőgyész

A Hőgyészi Óvodafenntartó Társulás társulási tanácsára átruházott testületi hatáskörök:
A társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatban átruhazza:

1. az intézményvezetők feletti munkáltatói jogok gyakorlását,
2. a közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyását,
3. a közoktatási intézmény költségvetésének meghatározását,
4. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, a tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis csoportok számának meghatározását, továbbá a maximális létszámtól való eltérés engedélyezését;

5. a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
6. a közoktatási intézmény nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelését.

1. számú függelék

AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége,
 - 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés,
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények,
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
 - 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás,
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
 - 041236 Országos közfoglalkoztatási program,
 - 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram,
 - 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások,
 - 045120 Út, autópálya építése,
 - 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás,

- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek,
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése,
- 061020 Lakóépület építése,
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás,
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése,
- 064010 Közvilágítás,
- 066010 Zöldterület-kezelés,
- 066020 Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,
- 072111 Házi orvosi alapellátás,
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás,
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás,
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése,
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása,
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása,
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- 082044 Könyvtári szolgáltatások,
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés,
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás,
- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben,
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
- 104037 Intézményen kívüli gyermeképzés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások,
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése,
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
- 107051 Szociális étkeztetés,
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. számú függelék

A képviselő-testületi tagok névsora

Balaskó László

Dr. Molnár Sándor

Gyetvai László

Papp László

Stefánné Mészáros Livia

Szili Istvánné

3. számú függelék

A bizottsági tagok névsora

Pénzügyi és Általános Bizottság

Szili Istvánné elnök

Papp László tag

Molnár Sándor tag

Gyetvai László tag

4. számú függelék

Hógyész-Eckental partnerkapcsolati megállapodás eredeti szövege

„A Högyész Nagyközségi Tanács, Tolna megye, Magyarország és Markt Eckentali Községi Tanács, Mittelfranken kormányzó-körzet, NSZK határozata alapján Högyész Nagyközség Pál Imre tanácselnök úr által képviselve és Markt Eckental Georg Hanfling 1. polgármester úr által képviselve ezen okirat aláírásával partneri kapcsolatot létesít.

A kapcsolat a Högyész és Eckental között meglévő családi és baráti kapcsolatokon alapul és azt a célt szolgálja, hogy ezek erősödjenek és mélyüljenek, valamint hogy hasson Magyarország és NSZK kapcsolataira, és hozzájáruljon a nemzetközi kapcsolatok javításához.

Az általunk képviselt polgártársaink nevében kinyilatkoztatjuk azt a szilárd szándékunkat, hogy egymás tiszteletbentartásával segítsünk Högyész és Eckental lakóinak kapcsolatait, kulturális, sport, gazdasági, szociális és politikai téren, hogy ezáltal segítsük elő a népek közötti megértést.

Mindenekelőtt az ifjúságot szólítjuk fel, hogy a német és magyar fiatalok közötti kapcsolatokat fejlesszék és mélyítsék a kölcsönös megértést.

A két község lakói szövetségei, egyesületei, csoportjai és szervezetei felé felhívással élünk, hogy a partnerkapcsolatokban aktívan vegyenek részt és töltsék meg tartalommal.

Kívánjuk a Högyészi és Eckentali embereknek, hogy békében és szabadságban élhessenek meg sok baráti találkozást.

Eckental, 1990. június 2.

Hógyész, 1990. február 17.

Markt Eckental

Hógyész Nagyközség

Georg Hanfling
1. polgármester

Pál Imre
tanácselnök”

